

10. Pravidla o ochraně a shromažďování osobních údajů klientů, vedení a evidenci dokumentace, nahlížení do dokumentace

PS Proseč shromažďuje pouze ty osobní údaje klientů, které jsou potřebné k zajištění kvalitní a odborné péče. Zájemce je předem informován o povinnosti poskytnout tyto údaje a je také seznámen s tím, jak je s nimi nakládáno, které osoby k nim mají přístup a rozhoduje i o tom, kdo může nahlédnout do dokumentace s jeho osobním souhlasem. Klient může kdykoliv požádat soc. pracovníci nebo pečovatelku o nahlédnutí do svého spisu. Do spisu klienta může nahlédnout kromě klienta pouze soc. pracovnice, ved. PS, pečovatelky, starosta a osoba, kterou klient pověří nahlédnutím do spisu.

Požadované údaje pro osobní spis klienta, které jsou v tomto pořadí uspořádány v dokumentaci klienta:

- jméno, příjmení, datum narození, adresa
- jméno, příjmení, adresa popř. tel číslo člena rodiny, příbuzného, na kterého se může PS obrátit v případě potřeby o spolupráci
- informace ze soukromého života – sociální situace, přátelé, ..
- kopie Usnesení o omezení svéprávnosti – ustanovení opatrovníka

Údaje o klientech mají své stálé místo a jsou snadno dostupné pracovním PS Proseč. Jsou uloženy v kanceláři soc. pracovnice. Pracovnice PS respektují práva a povinnosti klientů o ochraně osobních údajů podle zák.č. 101/2000 Sb. . Všichni pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a jsou poučeni o ochraně osobních údajů. Zachování mlčenlivosti podepisují při přijetí všichni pracovníci PS Proseč a také fyzické osoby, které zastupují pečovatelky v době nemoci nebo dovolené.

1. Osobní spis je založen při přijetí klienta do PS Proseč.

2. Spis klienta u soc. pracovnice:

- záznam z jednání se zájemcem
- žádost o poskytování PS-sociální šetření
- Smlouva o poskytování PS
- kopie Usnesení o omezení svéprávnosti – ustanovení opatrovníka
- další materiály – měsíční vyúčtování služeb

3. Spis klienta u klíčové pracovnice:

- osobní cíle klienta
- hodnocení služeb klienta

Dokumenty, které jsou vedeny o službách poskytovaných klientům, jsou archivovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a podle spisového a skartačního řádu skartovány po lhůtě 10 let od ukončení poskytování PS.

Zpracovala: Stanislava Češková

Dne: 3. 1. 2008

Schváleno Radou obce Proseč dne 27. 2. 2008, účinnost od 3. 3. 2008

Určeno pro pracovnice PS a klienty PS.

Změna schválena dne 19. 12. 2017 Radou města Proseč, účinnost od 01. 01. 2018.